

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 106/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2020**

**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA MÁQUINAS E VEÍCULOS  
PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS PARA O EXERCÍCIO  
FINANCEIRO DE 2021.**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** O **MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS/RS**, nos termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 2.433/2008, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, torna público o presente edital aos que virem ou dele tomarem conhecimento que se encontra aberta a licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "Menor preço por item", conforme descrições previstas neste edital, nos seguintes termos:

**a)** Data limite para realização do credenciamento: até às 09h00min00s do dia 23 de dezembro de 2020.

**b)** Data limite para entrega dos envelopes de "proposta" e de "documentos de habilitação" no Setor de Licitações do Município: até às 09h00min00s do dia 23 de dezembro de 2020.

**c)** Data de início da sessão pública para julgamento da presente licitação na Sala de Reuniões do Município: a partir das 09h00min01s do dia 23 de dezembro de 2020.

**1.2.** As datas e horários constantes no subitem "1.1." devem ser levados em conta o horário oficial de Brasília/DF, neste sentido, a Comissão Julgadora de Licitações deverá utilizar como parâmetro o site <<http://www.horariodebrasil.org/>>.

**2. DO OBJETO LICITADO:**

**2.1.** A presente licitação objetiva a aquisição de combustíveis para máquinas e veículos pertencentes ao Município de Ibiraiaras para o exercício financeiro de 2021, conforme especificações constantes na minuta do contrato administrativo (**anexo I**) e modelo de proposta (**anexo V**).

**2.2.** As quantidades previstas no presente edital serão consumidas ao longo do ano de 2021, e caso não ocorra a retirada total, o contrato se extinguirá de pleno direito, sem que o licitante vencedor faça jus ao pagamento da totalidade, pois

este se resumirá ao que foi consumido.

**2.3.** O Município poderá efetuar abastecimentos em outros locais, não detendo o licitante vencedor exclusividade, principalmente quando o veículo municipal estiver em viagem.

### **3. DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.2.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.3.** O credenciamento será feito, na data e no horário fixados no preâmbulo deste edital, devendo ser observadas pelo licitante as seguintes condições e exigências:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário ou sócio, deverá apresentar:**

**I** - Cópia de documento de identidade e CPF do representante legal;

**II** - Cópia do respectivo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; ou,

**III** - Certificado da condição de microempreendedor individual, no caso de microempreendedores individuais; ou,

**IV** - Documento de eleição de seus administradores, **em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;** ou,

**V** - Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, **em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;** ou,

**VI** - Registro comercial, **no caso de empresa individual.**

**VII** - O proponente deverá firmar declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação, ou seja, que o envelope identificado como o de nº 02, contém todas as exigências editalícias que comprovam a regularidade jurídica e fiscal, bem como a capacitação técnica e econômica da empresa conforme modelo constante no **anexo II**.

**VIII** - Declaração de que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos no artigo 9 da Lei Federal n.º 8.666/1993 para participar do presente processo licitatório, conforme modelo constante no **anexo II**.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar todos os documentos constantes na alínea "a) " do item "3.3. ", e também o que segue:**

**I** - Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado, com seus dados pessoais (CPF, RG e endereço residencial completo) e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; **OU,**

**II** - Termo de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com todos os dados pessoais do representante credenciado (CPF, RG e endereço residencial completo), com firma reconhecida, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame conforme **anexo III**.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** As empresas participantes que pretendem utilizar os benefícios previstos na L.C. 132/2006, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por seu **representante legal e contador**, de que a empresa cumpre, sob as penas da lei, os requisitos legais para a qualificação como *microempresa ou empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual*, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006 conforme modelo constante no **anexo IV** do presente edital, sendo de responsabilidade da empresa solicitar seu desenhamento quando houver ultrapassado os

limites de faturamento no ano do calendário anterior, sob pena de ser declarado inidôneo, sem prejuízo de outras penalidades, caso usufrua (ou tente usufruir) indevidamente os benefícios.

**3.6.** O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do pregoeiro.

#### **4. DA ENTREGA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** Os envelopes de "Proposta de preços" e "Documentos de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste edital, devendo conter as seguintes informações na parte externa e frontal:

<p><b>MUNICÍPIO DE IBIRAIAS/RS</b> <b>PROCESSO LICITATÓRIO N° 106/2020</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL N° 38/2020</b> <b>ENVELOPE N. ° 1 - PROPOSTA COMERCIAL</b> <b>PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL - CNPJ)</b></p>
---

<p><b>MUNICÍPIO DE IBIRAIAS/RS</b> <b>PROCESSO LICITATÓRIO N° 106/2020</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL N° 38/2020</b> <b>ENVELOPE N. ° 2 - DOCUMENTOS DE</b> <b>HABILITAÇÃO</b> <b>PROPONENTE: (RAZÃO SOCIAL - CNPJ)</b></p>
---

**4.2.** O Município não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

**5. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE N. ° 01:** No envelope n.º 01 deverá conter obrigatoriamente:

#### **5.1. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**5.1.1.** As propostas comerciais deverão ser manuscritas ou impressas, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu

conteúdo, observado o modelo constante do **anexo V**, deste edital, e deverão constar:

- a) Razão social, número do CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail da empresa proponente;
- b) Nome completo do representante legal, RG, CPF, endereço completo, telefone e e-mail;
- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;
- d) Deverá informar o preço unitário e total proposto, a **bandeira da distribuidora dos combustíveis**, cotação em moeda corrente nacional, sendo aceito somente o uso de até dois algarismos após a vírgula. Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas com: impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, e demais custos eventuais que possam acarretar ônus ao município, especificadas ou não neste edital;
- e) Caso o licitante possua conta corrente em banco, informar na proposta o Banco, número da Agência e o número da Conta Corrente;
- f) Deverá conter autorização para o envio de notificações e intimações para interposição de razões e contrarrazões recursais, solicitações de entrega, ou notificação para apresentação de defesa e esclarecimentos para o e-mail que consta nesta proposta, se assim entendido apropriado pela administração

## 5.2. DA COMPOSIÇÃO DO PREÇO:

**5.2.1. Para avaliação de futuros pedidos de reequilíbrio econômico financeiro nos valores contratuais, a empresa participante deverá apresentar junto da proposta uma nota fiscal de aquisição dos combustíveis que cotar, para fins de comprovação dos respectivos custos entre a proposta e o momento do exame do reequilíbrio.**

## 6. DA HABILITAÇÃO - ENVELOPE N.º 02:

Os documentos apresentados na fase de habilitação deverão ser autenticados (via cartório ou autenticação eletrônica, nos casos em que couber) ou apresentados em seus originais, para conferência do pregoeiro, estando os mesmos com o prazo de

validade em vigor, na data desta licitação. Nos casos em que forem apresentadas certidões emitidas pela *internet*, o pregoeiro poderá efetuar consulta nos *sites* oficiais para verificar a sua autenticidade. No envelope n.º 02 deverá conter obrigatoriamente os documentos descritos nos subitens abaixo, sob pena de desclassificação:

#### **6.1. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (a certidão de regularidade com a Fazenda Federal deverá ser emitida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional), e deve abranger inclusive as contribuições sociais previstas na lei 8.212, de 24.7.1991;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

#### **6.2. DAS DECLARAÇÕES:**

- a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública conforme modelo constante no **anexo VI; E,**
- b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo constante no **anexo VI.**

#### **6.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Documento comprobatório da autorização ou registro de revendedor varejista e/ou atacadista expedido pela Agência Nacional de Petróleo - ANP;
- b) Licença de Operação - LO emitida pela FEPAM ou outro órgão ambiental estadual equivalente.

**c)** Comprovação de sua regularidade frente ao IBAMA, com a apresentação do comprovante da Taxa de Controle de Fiscalização Ambiental, conforme Lei 6.938/01, com alterações da Lei nº 10.165/2000.

**6.4.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte que possuir restrições em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos no item "6.1", deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em **cinco dias úteis**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**6.4.1.** O benefício de que trata o item "6.4." não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

## **7. DA SESSÃO PÚBLICA:**

**7.1.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o pregoeiro declarará aberta a sessão do pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## **7.2. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

**7.2.1.** Abertos os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**7.2.2.** O pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**7.2.3.** Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

## **7.3. DOS LANCES VERBAIS:**

**7.3.1.** Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**7.3.2.** Fica a encargo do pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão.

**7.3.3.** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**7.3.4.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

#### **7.4. DO JULGAMENTO:**

**7.4.1.** O critério de julgamento será o de "*menor preço por item*".

**7.4.2.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.4.2.1.** Serão desclassificadas as propostas:

**a)** Que não atendam às exigências do ato convocatório desta licitação.

**b)** Com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**7.4.2.2.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**7.4.2.3.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**7.4.3.** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**7.4.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**7.4.5.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

**7.4.6.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**7.5.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio, e pelos licitantes.

**7.6.** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, os documentos de habilitação, das empresas licitantes ficarão anexos ao processo até a entrega total do objeto, pela empresa vencedora. Após, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes inviolados.

## **8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**8.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante

importará decadência do direito de recurso.

**8.4.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**8.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

**9.1.** Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.

**9.2.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **10. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:**

**10.1.** Encerrada a fase de julgamento, e homologada pela prefeita municipal, a administração convocará os vencedores para assinar o contrato, conforme modelo constante no **anexo I**, no prazo de 02 dias úteis contados da data do recebimento da intimação podendo ser realizada por correio eletrônico, ou pelo correio ou outro meio idôneo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções legais previstas no art. 81 da Lei Federal n° 8.666/93 e alterações.

**10.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante no item 10.1.

**10.3.** O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2021, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei n° 8.666/93.

**10.4.** Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser requerido pela contratada acompanhado de documentos que comprovem o desequilíbrio contratual.

**10.5.** Caso a solicitação de reequilíbrio econômico financeiro seja deferida por parte do Município, o pagamento do valor

reequilibrado será realizado a partir da data do protocolo da solicitação.

10.5.1. Nos casos que o reequilíbrio importe na redução do valor pago, o valor reequilibrado será realizado a partir da data que o licitante receber a intimação do Município para a comprovação do novo valor.

10.5.2. Todo o produto consumido a partir dos marcos temporais constantes do item 10.5 e 10.5.1 se sujeitará ao novo valor resultante.

10.6. Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação, constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55 e as possibilidades de rescisão do contrato, na forma determinada no art. 77 a 79 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

10.7. O Município poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 65, parágrafo 1º, da Lei Federal n. 8.666/93.

## **11. DA FORMA DE ENTREGA E DO PRAZO PARA O PAGAMENTO:**

11.1. O combustível objeto desta licitação deverá ser disponibilizado dentro das necessidades do município, com entrega fracionada, independentemente da quantidade solicitada, em posto de abastecimento situado dentro do perímetro urbano de Ibiraiaras/RS, diariamente.

11.1.1. O abastecimento deverá ocorrer de forma parcelada, por veículo ou máquina quando houver necessidade de abastecimento, correndo por conta da Contratada todas as despesas para efetivar o abastecimento.

11.1.2. O horário de funcionamento do posto de abastecimento deverá abranger o seguinte período mínimo:

- a) De segunda à sexta-feira: Das 07h00min até às 22h00min, sem fechar ao meio dia;
- b) Sábados, Domingos e Feriados: Das 07h00min até às 12h00min e das 13h00min até às 18h30min.

11.2. A apuração das quantidades entregues dos combustíveis será feita a cada 15 (quinze) dias, com a emissão do documento fiscal

correspondente e o pagamento em até 30 (trinta) dias contados da emissão do documento fiscal e fatura.

**11.2.1.** Os pagamentos serão realizados em moeda corrente nacional em depósito bancário na conta da empresa vencedora.

**11.2.2.** Nenhum pagamento isentará o licitante vencedor das responsabilidades assumidas, quaisquer que sejam, nem implicará na aceitação definitiva do objeto do presente instrumento.

**11.3.** As empresas vencedoras deverão realizar a entrega da segunda via do cupom fiscal semanalmente na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento para fins de controle da quantidade pelo servidor responsável.

**11.4.** Os abastecimentos a serem realizados somente se darão em veículo oficiais, pertencentes ao Município de Ibiraiaras ou que este possua a cessão de uso, e desde que devidamente autorizado.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**12.1.** Apenas poderão ser aplicadas as sanções administrativas no caso de inadimplemento contratual ou inadimplemento da ordem de compra/nota de empenho:

**a)** A CONTRATADA ficará sujeita a multa de até 20% (vinte por cento), sobre o valor total adjudicado no caso de **apresentação de documento ou declaração falsa** para fins de habilitação no presente processo licitatório. No presente caso, a contratação será rescindida e será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo de 03 (três) anos.

**b)** A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato administrativo.

**c)** No caso dos produtos entregues não estejam em conformidade com o que for cotado, o licitante arcará com os danos que o Município experimentou, mais multa de 10% do valor do contrato;

**d)** Caso haja falta de disponibilidade do produto para o abastecimento ou atraso, o licitante suportará a multa de R\$ 500,00 por veículo, exceto que a falta decorra por motivo alheio a vontade da Contratada, hipótese que não será devida multa;

e) Caso a licitante vencedora descumpra regra deste edital, arcará com multa de 1% ao dia, até o máximo de 10%, sobre o valor do item do contrato que está descumprindo;

f) A **inexecução do contrato administrativo**, acarretará a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total **do contrato administrativo**, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

**12.2.** Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei n.º 8.666/93.

**12.3.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**12.4.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**12.5.** Após o andamento do devido procedimento administrativo para aplicação de penalidades, poderá haver compensação de valores, realizando o desconto das multas aplicadas no pagamento pendente da empresa penalizada.

**12.6.** Nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/2002, o licitante, dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e pelo prazo de 03 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente licitação serão cobertas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Projeto/Atividade:	2002 - Manutenção das atividades do Gabinete da Prefeita
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal

Projeto/Atividade:	2004 - Manutenção da Secretaria de Orçamento e Finanças
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal
Projeto/Atividade:	2007 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal
Projeto/Atividade:	2081 - Conservação e melhoria de ruas e estradas c/ Recursos da CIDE
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1052 - Recursos da CIDE
Projeto/Atividade:	2008 - Manutenção das atividades do Ensino Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	20 MDE - Manutenção e Desenvolvimento de Ensino
Projeto/Atividade:	2018 - Manutenção das atividades do Transporte escolar Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	20 MDE - Manutenção e Desenvolvimento de Ensino
Projeto/Atividade:	2018 - Manutenção das atividades do Transporte escolar Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1050 - Transporte Escolar União
Projeto/Atividade:	2018 - Manutenção das atividades do Transporte escolar Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1018 - Transporte Escolar Estado
Projeto/Atividade:	2018 - Manutenção das atividades do Transporte escolar Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1004 - Salário Educação
Projeto/Atividade:	2118 - Manutenção do Transporte escolar Educação Infantil Pre-escola
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	20 MDE - Manutenção e Desenvolvimento de Ensino
Projeto/Atividade:	2118 - Manutenção do Transporte escolar Educação Infantil Pre-escola
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1050 - Transporte Escolar União
Projeto/Atividade:	2228 - Manutenção do Transporte escolar Educação Infantil Creche
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	20 MDE - Manutenção e Desenvolvimento de Ensino

Projeto/Atividade:	2228 - Manutenção do Transporte escolar Educação Infantil Creche
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1050 - Transporte Escolar União

Projeto/Atividade:	2222 - Apoio no Transporte de Estudantes
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal

Projeto/Atividade:	2005 - Manutenção da Atenção Básica em Saúde
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	40 ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde

Projeto/Atividade:	2005 - Manutenção da Atenção Básica em Saúde
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	4500 Custeio - Atenção Básica

Projeto/Atividade:	2005 - Manutenção da Atenção Básica em Saúde
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	4011 Atenção Básica - PIES / Núcleo de Apoio

Projeto/Atividade:	2075 - Manutenção das equipes de ESF
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	4090 - PSF / ESF Indígena / NASF / ESF Quilombol

Projeto/Atividade:	2153 - Manutenção de Ações em Vigilância em Saúde
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	4502 CUSTEIO - Vigilância em Saúde

Projeto/Atividade:	2006 - Manutenção da Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento econômico e Meio Ambiente
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal

Projeto/Atividade:	2009 - Manutenção da Secretaria de Habitação e Ação Social
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1001 - Fundo Municipal de Assistência Social

Projeto/Atividade:	2063 - Manutenção Programa IGD - PBF
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1062 FMAS IGD PBF

Projeto/Atividade:	2064 - Manutenção das atividades Programa PBF PAIF CRAS
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1078 FMAS PFB PAIF CRAS

**13.2.** As dotações orçamentárias constantes neste edital referem-se ao Orçamento Municipal de 2021.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**14.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**14.2.** Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**14.3.** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**14.4.** Fazem parte integrante deste edital:

**Anexo I** - Minuta de Contrato Administrativo;

**Anexo II** - Modelo de declaração de que a empresa atende os requisitos de habilitação e não contém nenhum dos impedimentos previstos no artigo 9 da Lei Federal nº 8.666/1993;

**Anexo III** - Modelo de Termo de Credenciamento;

**Anexo IV** - Declaração de enquadramento da empresa participante em ME ou EPP;

**Anexo V** - Modelo de proposta de preços;

**Anexo VI** - Modelo de declaração de que a empresa não foi declarada inidônea e não emprega menor de 18 anos.

**14.4.** Maiores informações deverão ser obtidas no setor de licitação, na Prefeitura Municipal, situada na Rua João Stella, 55, centro, na cidade de Ibiraiaras - RS, telefone 54-3355-1122.

*Município de Ibiraiaras/RS, 10 de dezembro de 2020.*

**IVETE BEATRIZ ZAMARCHI LUCHEZI**  
*Prefeita Municipal*

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 106/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 38/2020**  
**ANEXO I - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º xx/2020**

O **MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 87.613.584/0001-59, com sede física na Rua João Stella, n.º 55, na cidade de Ibiraiaras/RS, representado pela Prefeita Municipal, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n.º xxx, representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, abaixo assinado, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si, como justo e contratado o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O CONTRATANTE contrata a CONTRATADA para a aquisição de combustíveis para máquinas e veículos pertencentes ao Município de Ibiraiaras para o exercício financeiro de 2021, conforme as seguintes especificações e quantidades:

<b>Ite m</b>	<b>Objeto</b>	<b>Quantidad e</b>	<b>Unidad e</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unitário por Litro</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Valor total:</b>						

**Parágrafo primeiro** - O Município poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões na quantidade estimada, considerando o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei Federal n. 8.666/93.

**Parágrafo segundo** - As quantidades previstas no presente contrato serão consumidas ao longo do ano de 2020, e caso não ocorra a retirada total, o contrato se extinguirá de pleno direito, sem que a Contratada faça jus ao pagamento da totalidade, pois este se resumirá ao que foi consumido.

**Parágrafo terceiro** - O Município poderá efetuar abastecimentos em outros locais, não detendo a Contratada exclusividade, principalmente quando o veículo municipal estiver em viagem.

**Parágrafo quarto** - A contratada obriga-se em realizar o abastecimento dos veículos do município nos horários de funcionamento estipulados em edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS E DO VALOR CONTRATUAL:** O CONTRATANTE pagará pela aquisição do combustível descrito, na cláusula primeira, o valor total de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A apuração de entrega dos combustíveis será feita a cada 15 (quinze) dias com a emissão do documento fiscal correspondente, e o pagamento em até 30 (trinta) dias contados da emissão do documento fiscal e fatura.

**Parágrafo único** - O pagamento será realizado mediante a transferência ou depósito do valor devido para a seguinte conta bancária da Contratada:

**Titular** - \_\_\_\_\_

**CNPJ** - \_\_\_\_\_

**Instituição Financeira** - \_\_\_\_\_

**Agência Bancária n.** \_\_\_\_\_ **Conta n.** \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA QUARTA** - Ocorrendo às hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser requerido pela contratada acompanhado de documentos que comprovem o desequilíbrio contratual.

**Parágrafo primeiro** - Caso a solicitação de reequilíbrio econômico financeiro seja deferida por parte do Município, o pagamento do valor reequilibrado será realizado a partir da data do protocolo da solicitação.

**Parágrafo segundo** - Nos casos que o reequilíbrio importe redução do valor pago, o valor reequilibrado será realizado a partir da data que o licitante receber a intimação do Município para a comprovação do novo valor.

**Parágrafo Terceiro** - Todo o produto consumido a partir dos marcos temporais constantes no parágrafo primeiro e segundo desta cláusula, se sujeitará ao novo valor resultante.

**Parágrafo Quarto** - Os seguintes registros poderão ser formalizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo:

I - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;  
II - alterações na razão ou na denominação social do contratado;  
III - inclusões e alterações de dotações orçamentárias;  
IV - inclusão e alteração do fiscal e do gestor do contrato;  
V - concessão de reequilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente comprovado pela CONTRATADA, mediante apresentação de requerimento e notas fiscais ou outro documento idôneo comprovando o desequilíbrio contratual.

**CLÁUSULA QUINTA** - O combustível objeto desta licitação deverá ser disponibilizado dentro das necessidades do município, com entrega fracionada, independentemente da quantidade solicitada, em posto de abastecimento situado dentro do perímetro urbano de Ibiraiaras/RS.

**Parágrafo primeiro - O horário de funcionamento do posto de abastecimento deverá abranger o seguinte período mínimo:**

- a) **De segunda à sexta-feira: Das 07h00min até às 22h00min, sem fechar ao meio dia;**
- b) **Sábados, Domingos e Feriados: Das 07h00min até às 12h00min e das 13h00min até às 18h30min.**

**Parágrafo segundo** - O CONTRATANTE poderá em qualquer momento após o resultado da licitação, solicitar da CONTRATADA amostras dos combustíveis para comprovação de sua qualidade. Não passando pelo controle de qualidade, o presente contrato será rescindido, por grave incumprimento contratual, sem prejuízo da Contratada ressarcir eventual prejuízo causado ao bem do Contratante.

**Parágrafo terceiro** - A análise poderá ser efetuada durante toda execução do contrato.

**Parágrafo quarto** - A CONTRATADA deverá fornecer os produtos de acordo com as especificações contidas no edital de pregão presencial n.º. 38/2020 e sua proposta de preço, bem como de acordo com as regras do INMETRO.

**Parágrafo quinto** - A CONTRATADA deverá comunicar por escrito à CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer fato ou condição que venha afetar o fornecimento dos produtos.

**Parágrafo sexto** - A CONTRATADA deverá permitir o livre acesso da CONTRATANTE nas dependências do posto de abastecimento, para

realizar o acompanhamento no fornecimento (abastecimento) dos produtos.

**Parágrafo sétimo** - A CONTRATADA deverá realizar a entrega da segunda via do cupom fiscal semanalmente na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento para fins de controle da quantidade pelo servidor responsável.

**Parágrafo oitavo** - As despesas com o abastecimento, tais como luz, licenças administrativas, mão de obra e tudo o que for necessário para tanto, correm por conta da Contratada.

**CLÁUSULA SEXTA** - O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2020, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e,
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

**Parágrafo único** - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao Contratante, bem como na assunção do objeto do contratado pela Contratante na forma que a mesma determinar.

**CLÁUSULA OITAVA** - Poderão ser aplicadas as sanções administrativas no caso de inadimplemento contratual ou inadimplemento da ordem de compra/nota de empenho, nos seguintes casos:

- a) A recusa pelo fornecedor em atender ao objeto adjudicado acarretará a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato administrativo.
- b) No caso dos produtos entregues não estejam em conformidade com o que for cotado, o licitante arcará com os

danos que o Município experimentou, mais multa de 10% do valor do contrato;

**c)** Caso haja falta de disponibilidade do produto para o abastecimento ou atraso, o licitante suportará a multa de R\$ 500,00 por veículo, exceto que a falta decorra por motivo alheio a vontade da Contratada, hipótese que não será devida multa;

**d)** Caso a licitante vencedora descumpra regra deste edital, arcará com multa de 1% ao dia, até o máximo de 10%, sobre o valor do item do contrato que está descumprindo;

**e)** A **inexecução do contrato administrativo**, acarretará a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total **do contrato administrativo**, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo primeiro** - Na aplicação das penalidades previstas no edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo segundo** - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**Parágrafo terceiro** - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**Parágrafo quarto** - Após o andamento do devido procedimento administrativo para aplicação de penalidades, poderá haver compensação de valores, realizando o desconto das multas aplicadas no pagamento pendente da empresa penalizada.

**Parágrafo quinto** - Após o andamento do devido procedimento administrativo para aplicação de penalidades, poderá haver compensação de valores, realizando o desconto das multas aplicadas no pagamento pendente da empresa penalizada.

**CLÁUSULA NONA** - As despesas decorrentes do presente contrato administrativo serão cobertas por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Projeto/Atividade:	2002 - Manutenção das atividades do Gabinete da Prefeita
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal
Projeto/Atividade:	2004 - Manutenção da Secretaria de Orçamento e Finanças
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal
Projeto/Atividade:	2007 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal
Projeto/Atividade:	2081 - Conservação e melhoria de ruas e estradas c/ Recursos da CIDE
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1052 - Recursos da CIDE
Projeto/Atividade:	2008 - Manutenção das atividades do Ensino Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	20 MDE - Manutenção e Desenvolvimento de Ensino
Projeto/Atividade:	2018 - Manutenção das atividades do Transporte escolar Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	20 MDE - Manutenção e Desenvolvimento de Ensino
Projeto/Atividade:	2018 - Manutenção das atividades do Transporte escolar Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1050 - Transporte Escolar União
Projeto/Atividade:	2018 - Manutenção das atividades do Transporte escolar Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1018 - Transporte Escolar Estado
Projeto/Atividade:	2018 - Manutenção das atividades do Transporte escolar Fundamental
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1004 - Salário Educação
Projeto/Atividade:	2118 - Manutenção do Transporte escolar Educação Infantil Pre-escola
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	20 MDE - Manutenção e Desenvolvimento de Ensino
Projeto/Atividade:	2118 - Manutenção do Transporte escolar Educação Infantil Pre-escola
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1050 - Transporte Escolar União

Projeto/Atividade:	2228 - Manutenção do Transporte escolar Educação Infantil Creche
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	20 MDE - Manutenção e Desenvolvimento de Ensino
Projeto/Atividade:	2228 - Manutenção do Transporte escolar Educação Infantil Creche
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1050 - Transporte Escolar União
Projeto/Atividade:	2222 - Apoio no Transporte de Estudantes
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal
Projeto/Atividade:	2005 - Manutenção da Atenção Básica em Saúde
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	40 ASPS - Ações de Serviços Públicos de Saúde
Projeto/Atividade:	2005 - Manutenção da Atenção Básica em Saúde
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	4500 Custeio - Atenção Básica
Projeto/Atividade:	2005 - Manutenção da Atenção Básica em Saúde
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	4011 Atenção Básica - PIES / Núcleo de Apoio
Projeto/Atividade:	2075 - Manutenção das equipes de ESF
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	4090 - PSF / ESF Indígena / NASF / ESF Quilombol
Projeto/Atividade:	2153 - Manutenção de Ações em Vigilância em Saúde
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	4502 CUSTEIO - Vigilância em Saúde
Projeto/Atividade:	2006 - Manutenção da Secretaria de Agricultura, Desenvolvimento econômico e Meio Ambiente
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1 - Recurso Livre - Administração direta Municipal
Projeto/Atividade:	2009 - Manutenção da Secretaria de Habitação e Ação Social
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1001 - Fundo Municipal de Assistência Social
Projeto/Atividade:	2063 - Manutenção Programa IGD - PBF
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1062 FMAS IGD PBF
Projeto/Atividade:	2064 - Manutenção das atividades Programa PBF PAIF CRAS
Rubrica:	3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo
Fonte:	1078 FMAS PFB PAIF CRAS

**Parágrafo único** - As dotações orçamentárias constantes neste contrato administrativo referem-se ao Orçamento Municipal de 2021.

**CLAUSULA DÉCIMA** - Aplica-se o disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, para dirimir dúvidas porventura advindas do cumprimento do presente contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O presente contrato fica vinculado ao processo de licitação na modalidade pregão presencial n.º. 38/2020.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Ficam nomeados os seguintes servidores para exercerem a fiscalização da execução contratual:

- a) XXXXXXXXX, para exercer a função de Gestor do Contrato Administrativo;
- b) XXXXXXXXX, para exercer a função de Fiscal do Contrato Administrativo.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - As partes elegem o Foro da Comarca de Lagoa Vermelha - RS para dirimir qualquer conflito oriundo do presente contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato, juntamente com duas testemunhas que também o assinam.

*Município de Ibiraiaras/RS, em xx de xxxxxxxxxxxx 2020.*

---

**MUNICÍPIO DE IBIRAIARAS/RS**  
**IVETE BEATRIZ ZAMARCHI LUCHEZI**  
*Contratante*

---

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
*Contratada*

---

**XXXXXXXXXXXX**  
*Gestor*

---

**XXXXXXXXXXXX**  
*Fiscal*

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 106/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 38/2020**  
**ANEXO II**

DECLARAÇÃO

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxx, no município de xxxxxxxxxxxxxxxx, representada neste ato por seu (sua) representante legal, Sr. (Sra) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CPF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx e RG sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, residente na xxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxx, no município de xxxxxxxxxxxxxxxx, declara, sob as penas da lei, que:

- a)** Atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial;
- b)** Não possui nenhum dos impedimentos previstos no artigo 9 da Lei Federal n.º 8.666/1993 para participar do presente processo licitatório.

Município de Ibiraiaras/RS, em xx de xxxxxxxxxxx de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 106/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 38/2020**  
**ANEXO III**  
**MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão presencial n.º 38/2020 (ou de forma genérica, para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar **lances verbais**, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar ata de registro de preços e contratos administrativos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso) de apenas uma licitação.

Município de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2020.

**Firma Reconhecida**

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 106/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 38/2020**  
**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME, EPP OU MEI.**

Ao  
Município de Ibiraiaras/RS  
Comissão Permanente de Licitação

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, no município de  
\_\_\_\_\_, representada neste ato por seu (sua)  
representante legal, Sr. (Sra) \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_ e RG sob o n.º  
\_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, no  
município de \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, de  
que cumpre os requisitos legais para a qualificação como  
\_\_\_\_\_ [microempresa ou empresa de pequeno porte  
ou microempreendedor individual], estando apto(a) a usufruir do  
tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei  
Complementar nº 123, de 2006; sendo de responsabilidade da  
empresa solicitar seu desenquadramento quando houver  
ultrapassado os limites de faturamento no ano do calendário  
anterior, sob pena de ser declarado inidôneo, sem prejuízo de  
outras penalidades, caso usufrua (ou tente usufruir)  
indevidamente os benefícios.

Município de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do contador

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 106/2020  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 38/2020  
ANEXO V  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**Empresa:**  
**CNPJ:** **Inscrição Estadual:**  
**Endereço:** **n.º:**  
**Cidade:** **Estado:**  
**CEP:**  
**Telefone:** **E-mail:**  
**Banco:** **Agência:**  
**Nº da conta:**

**Representante legal:**  
**CPF:** **RG:**  
**Endereço:** **n.º:**  
**Cidade:** **Estado:**  
**CEP:**  
**Telefone:** **E-mail:**

Ao Município de Ibiraiaras

Vimos através desta apresentar proposta comercial referente ao processo licitatório n.º. 106/2020 - Pregão presencial n.º. 38/2020, cujo objeto é a aquisição de combustíveis para máquinas e veículos pertencentes ao Município de Ibiraiaras para o exercício financeiro de 2021, conforme especificações constantes abaixo:

<b>Ite m</b>	<b>Objeto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidad e</b>	<b>Distrib uidora</b>	<b>Valor Unitário por Litro</b>	<b>Valor Total</b>
<b>01</b>	Gasolina Comum	23.600	Litros			
<b>02</b>	Diesel Comum	150.000	Litros			
<b>03</b>	Óleo diesel S 10	68.000	Litros			
<b>Valor total:</b>						

**I** - O preço, acima mencionado, objeto desta licitação, expresso em moeda corrente nacional, estão incluídos todos os encargos fiscais, comerciais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto licitado.

**II** - O prazo de validade da proposta é de.....(não inferior a 60 dias) a contar da data aprazada para sua entrega.

**III** - Declaro-me, ainda, de acordo com todos os termos do edital em epígrafe, e respectivos anexos, obrigando-me a cumprir se vencedor for deste certame. Igualmente estou ciente de que quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, ensejará a desclassificação da proposta.

**IV** - Para fins do disposto no item "10.1." do edital, autorizo o recebimento das intimações e notificações para o seguinte e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx. Conta-se-á o prazo após o prazo de dois dias úteis do envio pelo município.

**V** - Autorizo o envio de notificações e intimações para interposição de razões e contrarrazões recursais, solicitações de entrega, ou notificação para apresentação de defesa e esclarecimentos para o e-mail que consta nesta proposta, se assim entendido apropriado pela administração.

*Município de xxxxxxxxxxxxxx, xx de xxxxxxxxxxxxxx de 2020.  
(Local e data)*

*(Carimbo e assinatura do responsável)  
(Este Anexo deverá ser apresentado no Envelope N° 01 -  
Proposta).*

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 106/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 38/2020**  
**ANEXO VI**

DECLARAÇÃO

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxx, no município de xxxxxxxxxxxxxxxx, representada neste ato por seu (sua) representante legal, Sr. (Sra) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CPF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx e RG sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, residente na xxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxx, no município de xxxxxxxxxxxxxxxx, declara, sob as penas da lei, que:

- a)** Não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública; e, nem está proibida de contratar por si ou seus diretores;
  
- b)** Não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Município de Ibiraiaras/RS, em xx de xxxxxxxxxxx de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal